

生産性研究助成申込書

____年 ____月 ____日

公益財団法人 日本生産性本部 御中

(ふりがな)

氏名: _____ (____年 ____月 ____日生 ____歳)

所属: _____

役職: _____

■連絡先 (勤務先・自宅 →どちらかに○をおつけください)

(〒 _____)

住所: _____

電話: _____ 携帯電話: _____

E-mail: _____

※グループの場合は代表者が記入すること。

下記の通り、生産性研究助成の交付をお願いいたします。

■研究テーマ:

■研究予定期間: ____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日

■申請助成金額: ① 50万円 ② 100万円 →どちらかに○をおつけください

■この研究に要する費用総額: _____ 円

■応募の経緯: どれかに○をおつけください (選考には関係ありません)

①大学からの案内 ②先生・知人等から (_____)

③Webを見て ④その他 (_____)

1. 研究計画の概要

※研究の目的、意義、期待される効果、研究方法、先行研究、新規性、研究に至る経緯などを具体的に記入すること。2ページ（2枚）以内を厳守。

見本

申請の際は

「生産性研究助成 申込書 依頼フォーム」

から申込用 Word ファイルを
ダウンロードしてください。

2. 助成金の使途概要

※主要項目別に内容・用途、内訳と見込額を記入のこと。助成金の大半を旅費（学会発表を除く）や備品購入費など、特定単一の目的に充当するのは不適當である。

※PCを購入する場合、当研究でなぜ新規に購入の必要性があるかを説明すること。

※大学による経費管理の場合等のオーバーヘッドコストについては免除を願っています。（助成金全てを研究者が使用。）使途計画には含めないでください。

3. 本研究に対して、他の機関から助成を受けている場合は、機関名、金額を記入すること。

4. 現在までの研究実績（グループ研究の場合はその全員について）

5. 研究成果を発表する予定がある場合には、その発表予定時期・方法を記入すること。

6. 研究者の略歴……その1 個人研究者

学 歴	
職 歴	
備 考	
そ の 他 特 記 事 項	

6. 研究者の略歴……その2 グループ研究			
代表者	氏名		本研究における役割・分担
学歴・職歴			
共同研究者	氏名		TEL
	住所		
学歴・職歴			
共同研究者	氏名		TEL
	住所		
学歴・職歴			
共同研究者	氏名		TEL
	住所		
学歴・職歴			

申込書アップロード時の留意事項

【申込書の記入とアップロード】

申込書(No.1～No.5)に必要事項を記入(言語は日本語)の上、2024年12月24日(火)17:00(日本時間)までに、申込ページにアップロードしてください。申込ページの URL は、申込書ダウンロード時に送付したメールに記載しております。

申込ページにアクセス後、申し込み情報および参加者情報を記入いただき、「ファイル添付」欄に申込書をアップロードしてください。

※「申し込み情報」の「賛助会員」の部分については、「一般会員」を選択してください。

※研究テーマの入力は、「参加者情報」の備考欄に記入してください。

※「研修・セミナー参加にあたってのお願い」は、該当しないため確認は不要です。「個人情報の取扱いについて」のみ確認ください。

※申し込み後に、自動で申込内容の確認のメールが配信されます。事務局が申込情報および申込書を確認後、受領を確認した旨をメールでお送りします。もし、受領確認の電子メールが送信後1週間を経過しても届かない場合には、必ず事務局までご連絡ください。(TEL 03-5221-8455)

【申込書アップロード時の留意事項】

申込書のデータは、Word ファイルのままアップロードしてください。

個人情報の取扱いについて

下記の【個人情報の取り扱いについて】をご確認、同意される場合に限り、本申込書に必要事項を記入の上、お申込みください。

1. 個人情報は、「生産性研究助成」事業の運営、および当本部が実施する調査研究関連事業のご案内のために利用させていただきます。
2. 「生産性研究助成」の選考は選考委員に委託しております。なお、お送り頂いた書類は返却いたしませんのでご了承下さい。
3. 個人情報の取り扱いについての疑問・質問、開示等請求は以下までご連絡ください。公益財団法人日本生産性本部 経営アカデミー Tel:03-5221-8455
4. 個人情報保護管理者 総務部長